

# INTERNE INFORMATION

ROTES KREUZ OSTTIROL | GESCHÄFTSFÜHRUNG

An: alle MitarbeiterInnen der ÖRK BezSt OT  
Stand: 29.05.2020, Vers. 1.6  
Betreff: **Sonderlage: Coronavirus**

## Informationen zur Sonderlage Corona für alle unsere Leistungsbereiche

Liebe KollegInnen,

die Maßnahmen werden nun in allen Bereichen des öffentlichen Lebens gelockert und so können auch wir ab 1.6.2020 einige Lockerungen verkünden. Danke für euer Durchhaltevermögen und hoffen wir, dass so schnell keine strengen Maßnahmen mehr nötig sind. Dazu ist es notwendig, dass jeder genau auf sich bzw. evtl. gesundheitliche Symptome achtet und Infekte sofort ärztlich abklären lässt, um mögliche Ausbreitungen gleich im Ursprung einzudämmen. Durch eure disziplinierte Mitarbeit wurden wir bis heute von einem Einschleppen des Virus in unsere Organisation verschont, was wirklich eine großartige Leistung ist, für die wir sehr dankbar sind!!!! 😊



ÖSTERREICHISCHES ROTES KREUZ

*Aus Liebe zum Menschen.*

# INTERNE INFORMATION

Damit ihr eure Aufgaben bestmöglich erfüllen könnt, haben wir uns etwas überlegen müssen, wie jede/r alle für seine wertvolle Arbeit relevanten Informationen erhält. Zu diesem Zweck führen wir hiermit eine Art Newsletter ein, der regelmäßig aktualisiert wird. **Die aktualisierten Teile sind immer gelb hinterlegt** und oben angeführt im Kasten befindet sich das Datum der Herausgabe. Der Newsletter ist recht umfangreich. Deshalb befindet sich am Anfang ein Inhaltsverzeichnis, wo jeder die für sich relevanten Teile herausfiltern kann. Kapitel I ist für jede/n relevant.

Sollten noch Fragen oder Anliegen zu einem Thema offen sein, so bitten wir, nicht zu zögern und diese jederzeit auf die in der Kapitelüberschrift genannte Kontaktperson zu senden. Sofern sie für mehrere relevant ist, wird es dann die Antwort im folgenden Newsletter geben, ansonsten wird sie direkt beantwortet.

## Inhalt

Informationen zur Sonderlage Corona für alle unsere Leistungsbereiche .....	1
I. Allgemeine Infos.....	4
<b>Home-Office</b> .....	4
<b>Minimierung der Kontaktzeiten und Beschränkung des Verkehrs in den Dienstgebäuden</b>	4
<b>Corona-Tagebuch</b> .....	4
Mitarbeiter-Umfrage.....	5
Gebäudereinigung .....	5
<b>Prophylaktische Rachenabstriche für MitarbeiterInnen</b> .....	6
Führungsstruktur für die Abarbeitung der COVID19-Situation .....	6
II. Zivildienst/Zivildienst.....	6
Änderungen bei Standardaufgaben .....	6
<b>Aufenthaltsräume</b> .....	6
<b>Zivildienstverlängerung</b> .....	6
Außerordentlicher Zivildienst.....	6
<b>Freizeitgestaltung</b> .....	7
III. Gesundheits- und soziale Dienste.....	7
Soforthilfe-Shop „Urgestein“ .....	7
<b>Besuchsdienst</b> .....	7
<b>Essen auf Rädern</b> .....	7
<b>Notschlafstelle</b> .....	7
Blutspendedienst .....	7
Krisenintervention.....	8
<b>Betreuter Fahrdienst</b> .....	8
<b>Betreuter Fahrdienst – Blut- und Probentransporte</b> .....	8
<b>Soziale Servicestelle</b> .....	8

# INTERNE INFORMATION

Erwachsenensozialarbeit.....	9
Betreubares Wohnen.....	9
IV. Ausbildung und Freiwilligenkoordination.....	10
Erste Hilfe Kurse, Verkehrscoaching.....	10
Kindernotfallkurs.....	10
Fortbildungen für RS/NFS.....	10
Spezielle Fortbildungen für die Bewältigung der Corona-Situation.....	10
Bewerb.....	10
Erreichbarkeit.....	11
Änderungen Reanimationsablauf.....	11
Ausbildung Praktika im Rettungsdienst.....	11
V. Rettungsdienst.....	12
Aktuelle Hygienevorschriften.....	12
Patientenübergabe bzw. -übernahme im BKH.....	12
Ablauf in WPHs.....	13
Stationierung/Vorhaltung der Fahrzeuge.....	13
Nachbesetzung.....	14
Wochenendverpflegung für RD-Mannschaften in den verschiedenen Ortsstellen.....	14
Zusatzinfos für hauptberufliche MA.....	15

## I. Allgemeine Infos

**verantwortlich:** Stephan Hofmann, DW 152, [stephan.hofmann@roteskreuz-osttirol.at](mailto:stephan.hofmann@roteskreuz-osttirol.at)

### Home-Office

Es gibt ab 1.6.2020 keine MitarbeiterInnen mehr im Home-Office – jeder ist auch wieder persönlich erreichbar.

### Minimierung der Kontaktzeiten und Beschränkung des Verkehrs in den Dienstgebäuden

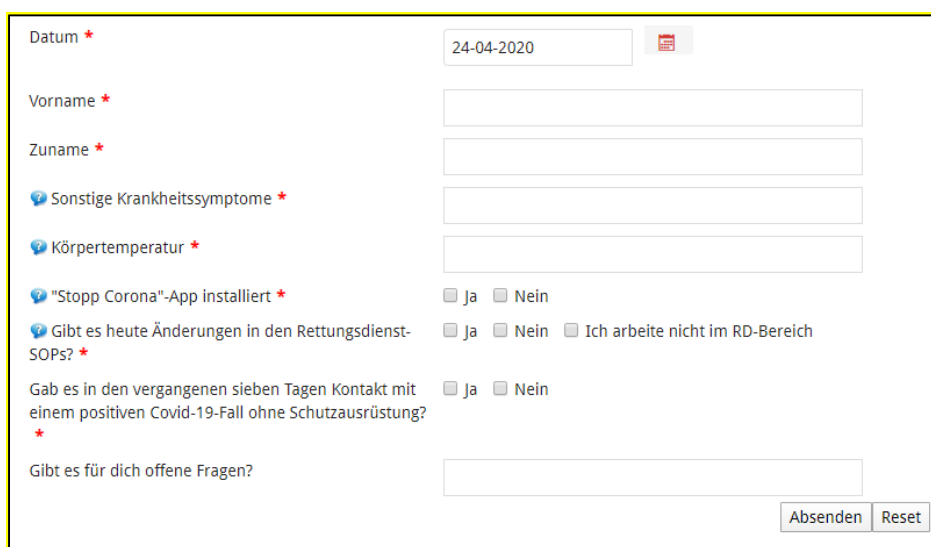
Es wird zum Schutz unserer Mannschaften der Verkehr in unseren Dienstgebäuden noch etwas reduziert. Die RD-Gebäude sollten nicht unnötigerweise von größeren Gruppen oder für längere Dauer betreten werden. Ein Besuch für einen Kaffee, etc. ist ab 1.6. natürlich möglich. Bitte immer auf einen ausreichenden Abstand achten – auch bei den Dienstübergaben.

Wir bitten euch, die Vorbildwirkung nach außen und die Selbstdisziplin im Inneren zu leben. Es gibt kein schlimmeres Szenario als das durch uns ein „alter, schwacher, kranker Mensch“ ernsthaft gefährdet oder sogar sterben könnte.

**Eine einfache Grundregel zur flexiblen und logischen Handhabung und zum Verständnis der Maßnahmen ist, immer anzunehmen, dass man selbst mit dem Virus infiziert ist. Nun sollte man nur sicherzustellen, dass man keine Kollegin bzw. Kollegen und keinen Patienten ansteckt. Genau darauf sind alle Maßnahmen ausgerichtet.**

### Corona-Tagebuch

Das Sozialministerium beschreibt ein „Coronatagebuch“ für Schlüsselpersonal. Ab 1.5. ist bitte von jedem Mitarbeiter aus allen Bereichen bei Dienstantritt das Formular „Corona-Tagebuch“, das auf [intern.roteskreuz-osttirol.at](http://intern.roteskreuz-osttirol.at) zu finden ist, auszufüllen:



The image shows a web form for a 'Corona-Tagebuch' (Corona diary). The form is enclosed in a yellow border and contains the following fields and options:

- Datum \***: A date input field showing '24-04-2020' with a calendar icon to its right.
- Vorname \***: A text input field.
- Zuname \***: A text input field.
- Sonstige Krankheitssymptome \***: A text input field.
- Körpertemperatur \***: A text input field.
- "Stopp Corona"-App installiert \***: Radio buttons for 'Ja' and 'Nein'.
- Gibt es heute Änderungen in den Rettungsdienst-SOPs? \***: Radio buttons for 'Ja', 'Nein', and 'Ich arbeite nicht im RD-Bereich'.
- Gab es in den vergangenen sieben Tagen Kontakt mit einem positiven Covid-19-Fall ohne Schutzausrüstung? \***: Radio buttons for 'Ja' and 'Nein'.
- Gibt es für dich offene Fragen?**: A text input field.
- At the bottom right, there are two buttons: 'Absenden' and 'Reset'.

Das dauert nur knapp eine Minute und erfüllt alle gesetzlichen Voraussetzungen, sollte es zu einer Infektion kommen. Sollte es für einen Leistungsbereich keine oder erschwert die Möglichkeit geben, das direkt bei Dienstbeginn auszufüllen, so sind gerne untertags die Servicestelle

# INTERNE INFORMATION

oder auch ganztägig die im Dienst stehenden hauptberuflichen MitarbeiterInnen behilflich, wenn ihnen die auszufüllenden Felder durchgegeben werden.

Besonders in der aktuellen Phase der Pandemie ist es wichtig, Symptome frühzeitig zu erkennen und evtl. Kontakte sofort nachzuverfolgen. Deshalb empfehlen wir auch ganz stark, jetzt die Stopp-Corona-App zu nutzen, da diese genau diese Kontaktverfolgung übernehmen kann.

## **Mitarbeiter-Umfrage**

Wir bitten euch, an dieser MitarbeiterInnen-Umfrage teilzunehmen:

<https://roteskreuz.limequery.com/963824?newtest=Y&lang=de>

Die Befragung dauert max. 10 Minuten, es sollten im Idealfall MitarbeiterInnen aus allen Leistungsbereichen dabei sein. Es geht im Fragebogen einerseits darum, wie es euch im Einsatz gegangen ist und andererseits, wie ihr glaubt, dass sich das Bild des Roten Kreuzes geändert hat.

Der Fragebogen wird vom Generalsekretariat ausgewertet – es wurde uns garantiert, dass es keine Auswertungen gibt, die Rückschlüsse auf Personen zulassen. Wir erhalten dann auch nur die Auswertung und keine Einzeldaten. Wer am Ergebnis interessiert ist, kann sich jederzeit gerne beim GF melden.

## **Gebäudereinigung**

Unsere verlässlichen Reinigungskräfte legen derzeit den Fokus auf die Desinfektion der häufigen Griffkontaktstellen in unseren Gebäuden. (Lichtschalter, Türgriffe, Stiegingeländer, Tastaturen und Telefone von besetzten Arbeitsplätzen) Sie tragen deshalb dafür Sorge, unsere Gebäude virusfrei zu halten. Als PSA sind Handschuhe zu tragen, es erfolgen zwischendurch auch hygienische Händedesinfektionen. Auf die Vermeidung von unbewussten Händekontakt mit Schleimhäuten im Gesichtsbereich wird geachtet, wodurch die Tätigkeit nicht gefährlich ist. Die Zeit wird auch genutzt, um Grundreinigungen (z. B. Teppichböden, Kellerräume, etc.) durchzuführen. Bitte diese Räume in dieser Zeit nicht betreten.

## **Prophylaktische Rachenabstriche für MitarbeiterInnen**

Prophylaktische Rachenabstriche für MitarbeiterInnen werden bei Symptomfreiheit nicht durchgeführt. Dies wird begründetermaßen seitens des Rotkreuzarztes abgelehnt. Bei Einhaltung der Hygienerichtlinien gibt es praktisch keine Ansteckungsgefahr. Sollten jedoch Krankheitssymptome bestehen oder eine ungeschützte Kontaktaufnahme mit einem Covid19-positiven Pat. stattgefunden haben, bitte umgehend Kontakt mit Girstmair Herbert aufnehmen. Hier wird dann die weitere Vorgehensweise abgesprochen.

## **Führungsstruktur für die Abarbeitung der COVID19-Situation**

Gesamteinsatzleiter für die Einsatzabwicklung ist ab sofort Andreas Stotter. Er ist somit auch Ansprechpartner für alle externen Stellen. Die Referatsleiter arbeiten in ihren Bereichen.

## **II. Zivildienen/Zivildienst**

**verantwortlich:** Andreas Stotter, DW 150, [andreas.stotter@roteskreuz-osttirol.at](mailto:andreas.stotter@roteskreuz-osttirol.at)

### **Änderungen bei Standardaufgaben**

Die Wäsche wird von den Rettungsdienst-Zivildienern zum Haupteingang gebracht. Den Wäschetransport erledigen dann die Zivildienen aus dem Verein.

Die Müllentsorgung erfolgt getrennt nach Gebäuden, für den Müll des RD-Gebäudes sind die Zivildienen aus dem Rettungsdienst zuständig, für den Müll des Multifunktionsgebäudes die Zivildienen aus dem Verein.

Auf eine gründliche Reinigung und Desinfektion der Fahrzeuge ist jetzt besonders zu achten!

### **Aufenthaltsräume**

Aufenthaltsraum für die im Verein tätigen Zivildienen im Multifunktionsgebäude 1. Stock. Es kann die Kaffeemaschine im Bereich der Sozialen Servicestelle genutzt werden. Eine Trennung der Zivildienen aus den beiden Bereichen wird noch weitestgehend umgesetzt. Die Eingabe der Transportprotokolle erfolgt im Büro des Bezirksstellenleiters. Der PC wurde dafür eingerichtet.

Die RD-Mannschaften teilen sich – je nach Schicht – auf den Aufenthaltsraum OG und den Aufenthaltsraum EG auf, um Gruppenbildungen einzudämmen.

### **Zivildienstverlängerung**

Für alle jene Zivildienen, deren Dienstzeit im März 2020 geendet hätte, verlängert sich diese auf Anordnung des Bundesministeriums für Inneres bis Ende Juni 2020. Die verlängerten Zivildienen erhalten einen monatlichen Zuschlag von € 189,90 in der verlängerten Zeit. Die April-Abrüster können sich freiwillig verlängern lassen. Im Juni sind voraussichtlich keine Verlängerungen möglich.

### **Außerordentlicher Zivildienst**

Es gibt auch die Möglichkeit zum Außerordentlichen Zivildienst einberufen zu werden. Derzeit scheint es so, dass es genug freiwillige Meldungen gibt, sodass dies nicht erforderlich ist. Wenn jemand Interesse am außerordentlichen Zivildienst hat, bitte bei GF Stotter Andreas (DW 150) melden. Die finanzielle Vergütung bei diesem außerordentlichen Zivildienst hängt

# INTERNE INFORMATION

von der aktuellen Einkommenssituation ab. Der Mindestverdienst netto liegt zwischen rund € 1.300,00 und € 1.500,00 pro Monat.

## Freizeitgestaltung

Besonders jüngeren Menschen fällt es derzeit manchmal schwer, sich an die Vorgaben der Bundesregierung zu halten. Als Zivildienstler im Gesundheitssystem ist die Verantwortung nochmal um ein Vielfaches höher, da man durchaus für Menschenleben verantwortlich ist und täglich mit Schwerkranken in Kontakt ist, die man nicht anstecken sollte. Wir fordern euch daher nachdrücklich auf, euch im Dienst und vor allem auch im privaten Umfeld verantwortungsbewusst zu verhalten und euch an die gesetzlichen Vorgaben zu halten und keinem Infektionsrisiko auszusetzen!

## III. Gesundheits- und soziale Dienste

**verantwortlich:** Willi Granig, DW 120, [soziale.servicestelle@roteskreuz-osttirol.at](mailto:soziale.servicestelle@roteskreuz-osttirol.at)

### Soforthilfe-Shop „Urgestein“

Dieser ist seit 9. Mai wieder unter den gewohnten erhöhten hygienischen Bestimmungen des Handels geöffnet.

### Besuchsdienst

Die drei Teams Lienz, Sillian und Matrei führen wieder persönliche Besuche durch. Es sind die hygienischen Vorsichtsmaßnahmen einzuhalten.

### Essen auf Rädern

Das Team ist weiterhin mit erhöhten hygienischen Vorsichtsmaßnahmen im Dienst. Die Übergabe und Übernahme der Mahlzeiten soll hauptsächlich an der Tür ohne persönlichen Kontakt passieren. Im Einzelfall erfolgt die Übergabe/Übernahme in der Wohnung mit dem empfohlenen Abstand von ca. 2 Metern. Es werden Einweghandschuhe getragen. Es sind alle freiwilligen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, welche sich in der Lage finden, wieder im Einsatz.

### Team Österreich Tafel

Es ist der landesweite sinnvolle Wunsch, die Team Österreich Tafeln unbedingt in dieser Zeit weiter zu betreiben, da der Bedarf gerade jetzt groß ist. Die Team Österreich Tafeln Lienz und Sillian sind weiterhin mit einem geänderten Modus geöffnet. Die KlientInnen werden in Tranchen zeitverzögert eingeladen, dann werden Lebensmittelpakete gepackt und für die Klientinnen bereitgestellt und somit kontaktlos übergeben. Somit ist der Schutz unserer KollegInnen und KlientInnen bestmöglich gegeben. Es sind alle freiwilligen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, welche sich in der Lage finden, wieder im Einsatz.

### Team Österreich

Dankenswerterweise melden sich immer wieder Personen, die bereit sind, uns in diversen Bereichen zu unterstützen. Derzeit besteht kein Bedarf. Interessent/Inn/en können sich via Online-Anmeldung beim Team Österreich anmelden (für den Versicherungsschutz). Bei Bedarf werden sie kontaktiert.

### Notschlafstelle

Die Notschlafstelle ist seit dem 30. April geschlossen und öffnet wieder mit Anfang November.

### Blutspendedienst

# INTERNE INFORMATION

Dieser ist ohne Einschränkungen, mit noch höheren hygienischen Standards, aufrecht. Die Blutspendetermine sind immer hier ersichtlich: [https://www.roteskreuz.at/nocache/blutspende/blutspendetermine/?tx\\_bloodschedule\\_pi1\[federal\\_state\]=TI](https://www.roteskreuz.at/nocache/blutspende/blutspendetermine/?tx_bloodschedule_pi1[federal_state]=TI)

Es kann vorkommen, dass einzelne Termine zwischendurch kurzfristig verschoben oder abgesagt werden müssen.

## **Krisenintervention**

Kriseninterventionseinsätze werden weiterhin wie gewohnt absolviert. Einzige Ausnahme: Sollte die zu betreuende Person positiv auf COVID-19 getestet sein, so erfolgt die Betreuung telefonisch. Man stellt sich auch auf evtl. zusätzliche psychosoziale bzw. betreuerische Aufgabengebiete ein.

## **Betreuter Fahrdienst**

Die Fahrzeuge des Betreuten Fahrdienst befinden sich mit wenigen Ausnahmen (6-36, 6-40, LW 1 und LW 2) in der Tiefgarage der Servicestelle. **Ab Juni können voraussichtlich wieder Mehrfachtransporte durchgeführt werden. Der Aufenthaltsbereich ist wie gehabt der Bereich der Servicestelle.** Dies minimiert auch den persönlichen Kontakt der verschiedenen Leistungsbereiche, was derzeit sehr wichtig ist.

Bei externen Anfragen zu Fahrtaufträgen wird der Gesundheitszustand der Personen genau erfragt und kein Risiko eingegangen. Fahrten von Seiten des Bezirkskrankenhauses bedürfen keiner genaueren Abfrage und können problemlos angenommen werden.

Personen, die positiv getestet sind, werden ausschließlich durch den Rettungsdienst transportiert, nicht durch den Betreuten Fahrdienst.

**Die Zufahrten zum BKH sind wieder in altgewohnter Form möglich. Die Aufnahme erfolgt beim Rettungseingang.**

Alle PatientInnen haben zu ihrem Schutz Masken zu tragen.

In der Vorhaltung erfolgt eine laufende flexible Anpassung an die Anforderungen.

## **Rufhilfe**

Läuft wie gewohnt.

## **Betreuter Fahrdienst – Blut- und Probentransporte**

Diese werden weiterhin selbstverständlich ohne Einschränkungen durchgeführt. Es erfolgt derzeit zusätzlich ein täglicher Transport (Mo. – **So.**) ins Labor Dr. Walder nach Außervillgraten.

## **Soziale Servicestelle**

Die Soziale Servicestelle hat einige zusätzliche Aufgaben, wie z. B. die Verwaltung des Freiwilligen-Team-Österreich-Pools zu berücksichtigen. Zusätzlich unterstützt das Team beim Stationären Screening am Zettlersfeldparkplatz. Auch hier wurden die Überschneidungszeiten dienstplantechnisch minimiert. Fragen bezgl. Corona werden auf den Fragebogen und evtl. 1450 weitergeleitet. Die Soziale Servicestelle steht ab sofort auch zur psychosozialen Betreuung (vor allem für Vermittlungen durch die Corona-Sorgen-Hotline) „aufsuchend“ zur Verfügung und kann dahingehend jederzeit konsultiert werden, bzw. der Kontakt weitergegeben werden. **Das Angebot steht Montag – Freitag von 07:00 – 19:00 Uhr zur Verfügung und soll in**

# INTERNE INFORMATION

Zusammenarbeit mit div. anderen Stellen (BH, BKH, div. Spezialteams, zu denen es schon eine Vernetzung gibt, ...) verhindern, dass die Gewaltbereitschaft und Krisen in der Bevölkerung aufgrund der für manche sehr belastenden aktuellen Situation steigen.

Ebenfalls werden ab 24. April alle negativ getesteten Personen durch die Servicestelle telefonisch informiert. (Montag – Sonntag)

## **Erwachsenensozialarbeit**

Es sind wieder täglich die Sozialarbeiterinnen von 08:00 - 16:30 Uhr erreichbar. Klient/inn/enbesuche werden wieder unter strikter Einhaltung der Hygienerichtlinien (Mundschutz, Schild, Handschuhe, etc.) durchgeführt.

## **Betreubares Wohnen**

Die unterstützenden Tätigkeiten durch Sozialsprengel und Lebenshilfe werden uneingeschränkt angeboten. Die BewohnerInnen werden von uns zu den aktuellen Themen informiert. (de facto Ausgangssperre, aktuelle Lage, ...) Wir sorgen auch für eine allfällige Betreuung in alle Richtungen durch eine Mitarbeiterin. (z. B. Unterstützung Einkäufe, Auskünfte, ...) **Derzeit sind sechs von zehn Appartements wieder bewohnt.**

## IV. Ausbildung und Freiwilligenkoordination

**verantwortlich:** Günter Payer, DW 130, [ausbildung@roteskreuz-osttirol.at](mailto:ausbildung@roteskreuz-osttirol.at)

### **Erste Hilfe Kurse, Verkehrskoaching**

Können wieder unter Einhaltung der Hygienerichtlinien durchgeführt werden / höchstens 16 Teilnehmer

### **Kindernotfallkurs**

Der Kurs für das BFI findet wieder statt

### **SEF Ausbildungen:**

Können wieder unter Einhaltung der Hygienerichtlinien durchgeführt werden / höchstens 16 Teilnehmer

### **Ausbildungen laut SanG:**

Können wieder unter Einhaltung der Hygienerichtlinien durchgeführt werden / höchstens 16 Teilnehmer

### **Fortbildungen für RS/NFS**

Können wieder unter Einhaltung der Hygienerichtlinien durchgeführt werden / höchstens 16 Teilnehmer

### **Fortbildungen laut SanG (inkl. Rezertifizierungen)**

Können wieder unter Einhaltung der Hygienerichtlinien durchgeführt werden / höchstens 16 Teilnehmer

### **Spezielle Fortbildungen für die Bewältigung der Corona-Situation**

Es werden Schulungsvideos angeboten, wo genau erklärt wird, wann und wie welche Schutz-ausrüstung zu tragen ist:

Covid-19-Hygienemaßnahmen:

[https://www.youtube.com/playlist?list=PLwyF\\_lo3yZs0ttrtKokmkeRLkRjBKfTBZ](https://www.youtube.com/playlist?list=PLwyF_lo3yZs0ttrtKokmkeRLkRjBKfTBZ)

Allgemeine Hygienemaßnahmen: [https://www.youtube.com/playlist?list=PLwyF\\_lo3yZs2je-BEmNWUvZrSvC-IW5M2c](https://www.youtube.com/playlist?list=PLwyF_lo3yZs2je-BEmNWUvZrSvC-IW5M2c)

Es wird in der Lernplattform auch ein eLearning-Kurs zum Thema Covid-19 angeboten:

<https://kurse.roteskreuz.at/course/view.php?id=3938>

### **Bewerb**

Der Bezirksjugendbewerb wird 2021 in Innichen durchgeführt / Termin wurde noch nicht fixiert

## **Erreichbarkeit**

Für Anfragen bezgl. Aus- und Fortbildungen ist immer ein/e Mitarbeiter/in unter der DW 153 erreichbar.

## **Änderungen Reanimationsablauf**

Die Durchführung der Wiederbelebung muss, bedingt durch die aktuelle Lage, wie folgt, bis auf Weiteres geändert werden:

1. Notfallcheck: Beurteilung der Atmung AUSSCHLIESSLICH durch Beurteilung der Bauch- und Brustkorbbewegung (kein Hören und Fühlen). Beurteilung der Lebenszeichen wie gehabt.
2. HDM und Defibrillation: wie gewohnt, kein Schutzkittel notwendig
3. Beatmung: nur mit Schutzkittel, in erster Linie mit Larynxtubus und auf jeden Fall mit BeatmungsfILTER (wird in jedem Fahrzeug ergänzt); keine Mund-zu-Mund-Beatmung!

## **Ausbildung Praktika im Rettungsdienst**

Ab 01. Juni ist die Praktische Ausbildung an den Einsatzfahrzeugen wieder möglich.

## V. Rettungsdienst

**verantwortlich:** Herbert Girstmair, DW 144, [rettungsdienst@roteskreuz-osttirol.at](mailto:rettungsdienst@roteskreuz-osttirol.at)

### Aktuelle Hygienevorschriften

#### Allgemeine Hinweise und Richtlinien

Die tagesaktuellen Änderungen und Richtlinien sind auf folgenden Seiten, **JEDEN** Tag (**Änderungen werden in den nächsten Tagen stattfinden**) bei Dienstbeginn durchzulesen. Somit muss dies im Newsletter nicht näher beschrieben werden.

Masken werden nun nicht mehr aufbereitet und können nach der dafür vorgesehenen Tragedauer entsorgt werden.

### COVID-19 Infoportal

Die tagesaktuellen Einsatzrichtlinien, Aufnahmebeschränkungen von Krankenanstalten und die gültige Falldefinition sind durch das Personal **vor jeder Dienstschrift verpflichtet** im COVID-19 Infoportal im RD Intranet zu prüfen.

<http://oerk.at/covid-19>



### SOP COVID-19 Hygiene

Diese Arbeitsanweisung (SOP) beschreibt den Ablauf des COVID-19 Einsatzes sowie die Umsetzung von Personalschutzmaßnahmen im Roten Kreuz Tirol.

<http://oerk.at/sop-hygiene>



Sollte es Probleme mit dem Einstieg ins Portal geben, ist gerne der hauptberufliche Mitarbeiter in der Dienststelle behilflich.

Die räumliche Trennung der Sanitäter in den Fahrzeugen ist nicht mehr erforderlich, trotzdem bzw. gerade deshalb ist ein MNS oder ein Visier zu tragen, gilt auch für NEF.

### Patientenübergabe bzw. -übernahme im BKH

Triage 1 befindet sich nun in der Zeit von 7-19 Uhr in der ehemaligen Rettungsschleuse. Dort gibt es auf der rechten Seite einen separaten Eingang für den Rettungsdienst.

In der Zeit zwischen 19-7 Uhr befindet sich diese beim Haupteingang Portier. Ausnahme Schockraumpflichtige Patienten – Zugang über Rettungsschleuse nach vorheriger Anmeldung.

# INTERNE INFORMATION

Alle Patienten müssen über die Triage 1 angemeldet werden. Die Checkliste muss bereits vom RD im Vorhinein ausgefüllt werden. Das Security-Team ist unterwiesen, dass RD Fahrzeuge bei der Triage 1 vorgeeicht werden.

Die Pat. können nun wieder wie gewohnt zu/von den dafür vorgesehenen Ambulanzen/Stationen gebracht/abgeholt werden.

Zum Ausdrucken der Protokolle, steht der Drucker wieder am gewohnten Platz.

## **Dialysetransporte**

Dialysetransporte werden über die Nordzufahrt abgewickelt. Patient/inn/en werden an der Tür übergeben bzw. übernommen. Die Einfahrt ist durch ein Baugitter gesichert, was durch die RD-Mannschaften entfernt werden darf.

## **Ablauf in WPHs**

Jedes WPH hat einen eigenen Ablauf, wie die Patientenübernahme bzw. -übergabe erfolgen soll. Dies ist an der jeweiligen Tür angeschrieben. Im WPH-Debant ist die Zufahrt derzeit ausschließlich übers Erdgeschoss möglich.

## **Sonderregelungen WPH Lienz**

Die Quarantäneeinheit Neubau 1 West ist über den Besucher/Personalparkplatz des WPH Lienz oder über die Burghard Breitner Straße zu erreichen. Vom Besucher/Personalparkplatz gelangt man in den Innenhof. Der Eingang zum Quarantänebereich befindet sich auf der re. Seite zu den Terrassen von NB1 hin (westseitiges Ende des Gebäudes). Dort wartet das Pflegepersonal auf uns und schleust uns ordnungsgemäß in die Station ein. Zu beachten: Der Schranken vom Besucher- zum Personalparkplatz ist geschlossen. Bitte dort anläuten. Der Portier öffnet den Schranken (untertags von 07.00 – 19.00 Uhr). Transporte in der Nacht müssen über die Burghard Breitner Straße erfolgen.

Die Station Neubau 2 ist über den Bettenlift EG West (wie gehabt) zu erreichen. Bei Ankunft auf Station Lift innen stoppen und erst nach erhaltenen Instruktionen durch das Pflegepersonal die Station betreten. Es wird versucht die HeimbewohnerInnen für den Transport mit einem Mund-und Nasenschutz auszustatten. Dies wird, aufgrund oft fehlender kognitiver Fähigkeiten nicht immer möglich sein.

## **Stationierung/Vorhaltung der Fahrzeuge**

Im Laufe der ersten Juniwoche werden die temporären - dislozierten Außenstellen wieder in die Bezirksstelle eingegliedert.

Zweithelferdienste sind ab 1.6. wieder möglich.

# INTERNE INFORMATION

## **First Responder**

Die First Responder werden ab 1.6. wieder normal alarmiert. Die Hygienevorschriften am Einsatzort sind einzuhalten.

## **Nachbesetzung**

Die Nachbesetzung wird gleich alarmiert, wie bisher. Es gelten die gleichen Richtlinien wie im Regelrettungsdienst. **Das Nachbesetzungsfahrzeug in Matriei befindet sich wieder in der Ortsstelle.**

## **Wochenendverpflegung für RD-Mannschaften in den verschiedenen Ortsstellen**

**Lienz, Sillian, Matriei, Deferegggen:** Den Wochenendmannschaften (egal ob fw. oder ha) stehen div. Tiefkühlgerichte zur Verfügung. Bitte in der Liste auf Bezirk eintragen.

**Lienz – dislozierte Wachen:** Die Mannschaften können selbst einkaufen gehen und bekommen € 5,00 von der Bezirksstelle ersetzt. Bitte die Dienste mitschreiben und am Ende abrechnen kommen.

# INTERNE INFORMATION

## Zusatzinfos für hauptberufliche MA

Bitte ab sofort wieder auf die Besorgung der benötigten Ätas achten.

Bitte auf korrektes Ausfüllen der ÄTAs Acht geben!

Infos zu den Aufenthaltsbereichen der einzelnen Dienstschichten in der Bezirksstelle sind klar geregelt. Diese Infos sind am Whiteboard beim Eingang zum Aufenthaltsraum EG ersichtlich.

Bitte wieder selbständig um die Zusatzaufgaben kümmern.

Es sind mindestens zweimal pro Dienst die E-Mails abzufragen – einmal davon gleich zu Dienstbeginn. Dies ist übers Web unter [owa.roteskreuz-osttirol.at](http://owa.roteskreuz-osttirol.at) möglich. (Benutzer: z. B. **rk-lienz\stephan.hofmann**, Passwort: **lt. PC-Anmeldung in der Dienststelle**) Bitte dies übers Smartphone oder ein Tablet erledigen. Wer eines von den Schulungstablets benötigt, um besser arbeiten zu können, bitte bei Stephan Hofmann melden.

### Kontrollfunktion

Der ha MA hat nach wie vor eine Vorbildfunktion sowie die Kontrollfunktion den Zivildienern und ehrenamtlichen Mitarbeitern gegenüber. Bitte selbst die Richtlinien und Dienstanweisungen einhalten, und andere Mitarbeiter darauf hinweisen, sollten diese die Anweisungen nicht befolgen. Bei Problemen mit der DW 144 bzw. am WE dem Hintergrunddienst Kontakt aufnehmen.

### „QM“

Das QM wurde bis auf weiteres abgesagt.