INFORMATIONSHEFT
DIENSTPLAN, ELEARNING, INTRANET & CO.

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

in den letzten Jahren haben sich viele Online-Anwendungen im Roten Kreuz Osttirol angehäuft, ohne die man scheints nicht mehr auskommt. Desweiteren benötigen leider alle Websites andere Zugangsdaten und funktionieren auch total unterschiedlich. Mit diesem kleinen Heft wollen wir dir ein bisschen durch das „Datennirvana“ helfen und freuen uns, wenn du die zum Teil sehr tollen und nützlichen Funktionen eventuell zukünftig auch für dich „gewinnbringend“ nutzen kannst. Für alle Zugänge ist ein E-Mailkonto erforderlich.

Dies sind die Inhalte:

1. **Online-Dienstplan (www.dienstplan.cc/rkosttirol)**

Im Dienstplan finden sich alle freiwilligen und hauptamtlichen Dienste. Weiters können Abwesenheiten eingetragen werden, in die eigene Dienststatistik eingesehen werden, etc.

➔ ***SEITE 2***

2. **Intranet RK-Osttirol (www.roteskreuz-osttirol.at ➔ Intern)**

Das Intranet vom RK-Osttirol beinhaltet aktuelle Infos, alle Fahrzeugchecklisten, Betriebsanleitungen, Bilder etc.

➔ ***SEITE 5***

3. **Intranet RD-Tirol (www.rettungsdienst-tirol.at/info)**

Das Intranet der RD-Tirol gem. GmbH beinhaltet aktuelle Infos aus den Bereichen Rettungsdienst, RK-Akademie, Jugendgruppe etc. die tirolweit gültig sind. Weiters kann hier der derzeitige Stand an Schulungsstunden und eine Liste der nächsten Dienste abgerufen werden.

➔ ***SEITE 7***

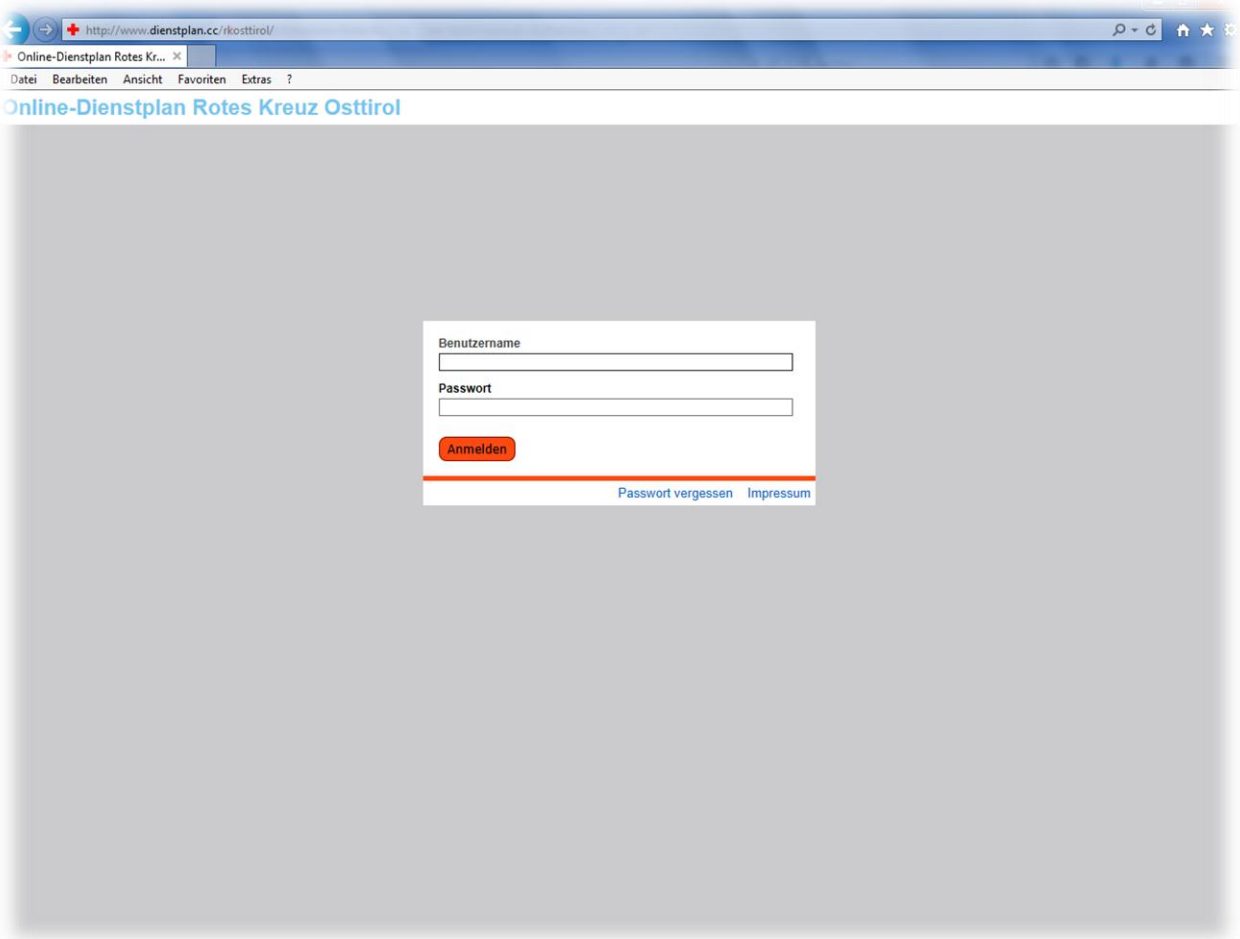
4. **eLearning (kurse.roteskreuz.at)**

Diese Lernplattform wird österreichweit von allen Landesverbänden bzw. deren Ausbildungszentren genutzt. Hier können jährlich gewisse Schulungsstunden von zuhause aus erledigt werden. (meist Hygiene und SEF – jeweils 2 h) Weiters kann hier auf das Fragensystem zugegriffen werden. Das Fragensystem besteht aus ca. 800 Fragen aus Erster Hilfe und Sanitätshilfe, die beliebig oft zur Selbstfortbildung angeschaut und durchgeklickt werden können. Die Jugendgruppen müssen diese Fragen bei der Qualifikation zu den Bewerben beantworten können.

➔ ***SEITE 9***

ONLINE DIENSTPLAN

1. *Online-Dienstplan (www.dienstplan.cc/rkosttirol)*

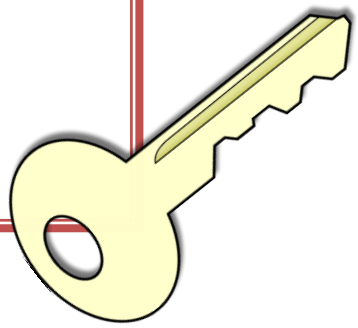


Der Benutzername ist die Dienstnummer und das Passwort erhältst du nach der Freischaltung per Mail. Bitte sofort das Passwort im Navigationspunkt „**Meine Daten**“ unter „**Daten“** ändern. Weitere Infos auf der Folgeseite!

MEINE ZUGANGSDATEN:

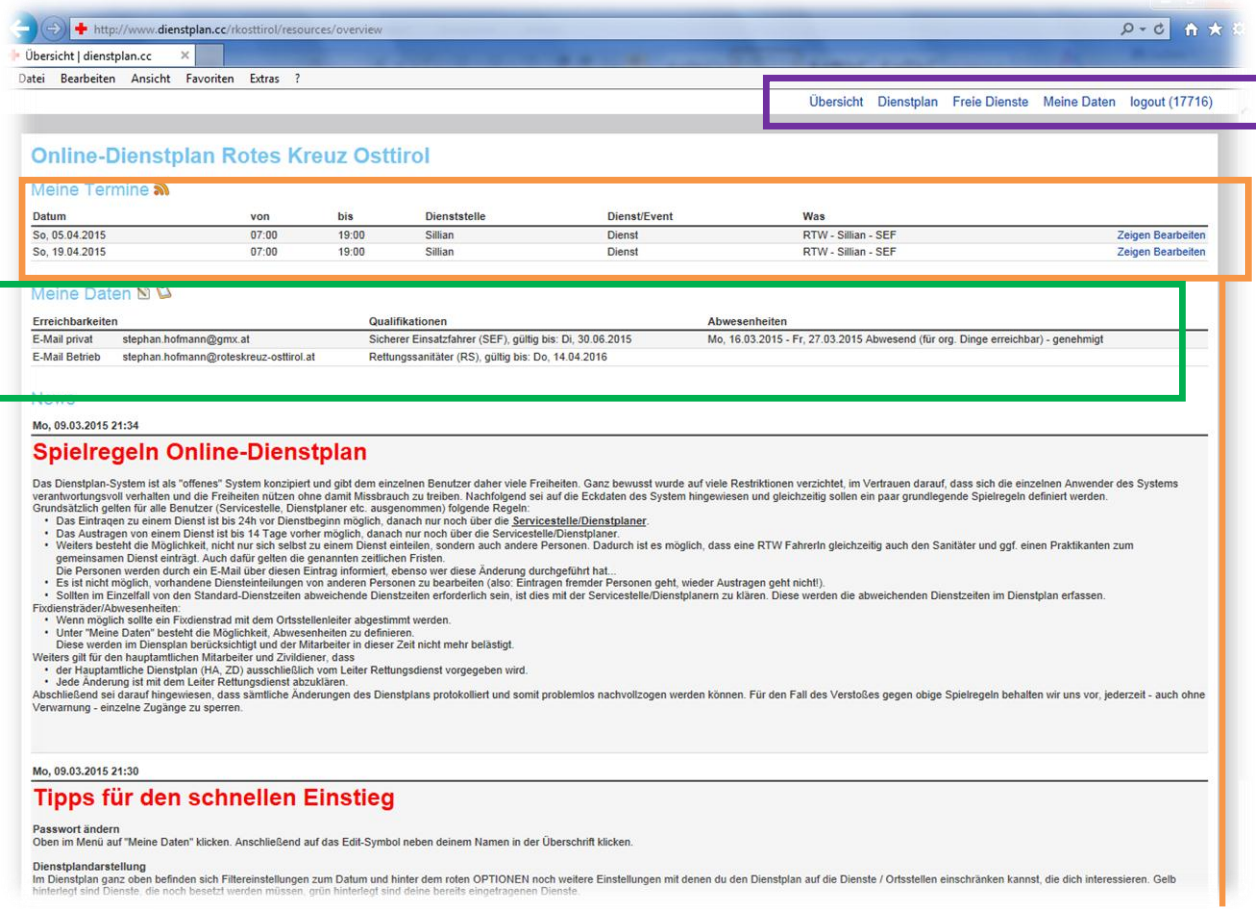
Benutzername: _____

Passwort: _____



ONLINE DIENSTPLAN

Nach der Anmeldung erscheint folgende Oberfläche:



Der Dienstplan startet auf der Übersichtsseite. Ganz oben befindet sich eine Liste der nächsten Dienste. Darunter befinden sich die beim Roten Kreuz gespeicherten Kontaktdaten, Qualifikationen, etc. Sollte sich bei den Kontaktdaten etwas ändern, melde es bitte in der Servicestelle, bei den hauptamtlichen Mitarbeitern in den Ortsstellen oder korrigiere es selbst im RD-Tirol Intranetportal. (**siehe Pt. 3**)

In der Bildschirmmitte befinden sich lfd. aktuelle News, derzeit die „Spielregeln“ zum neuen Online-Dienstplan.

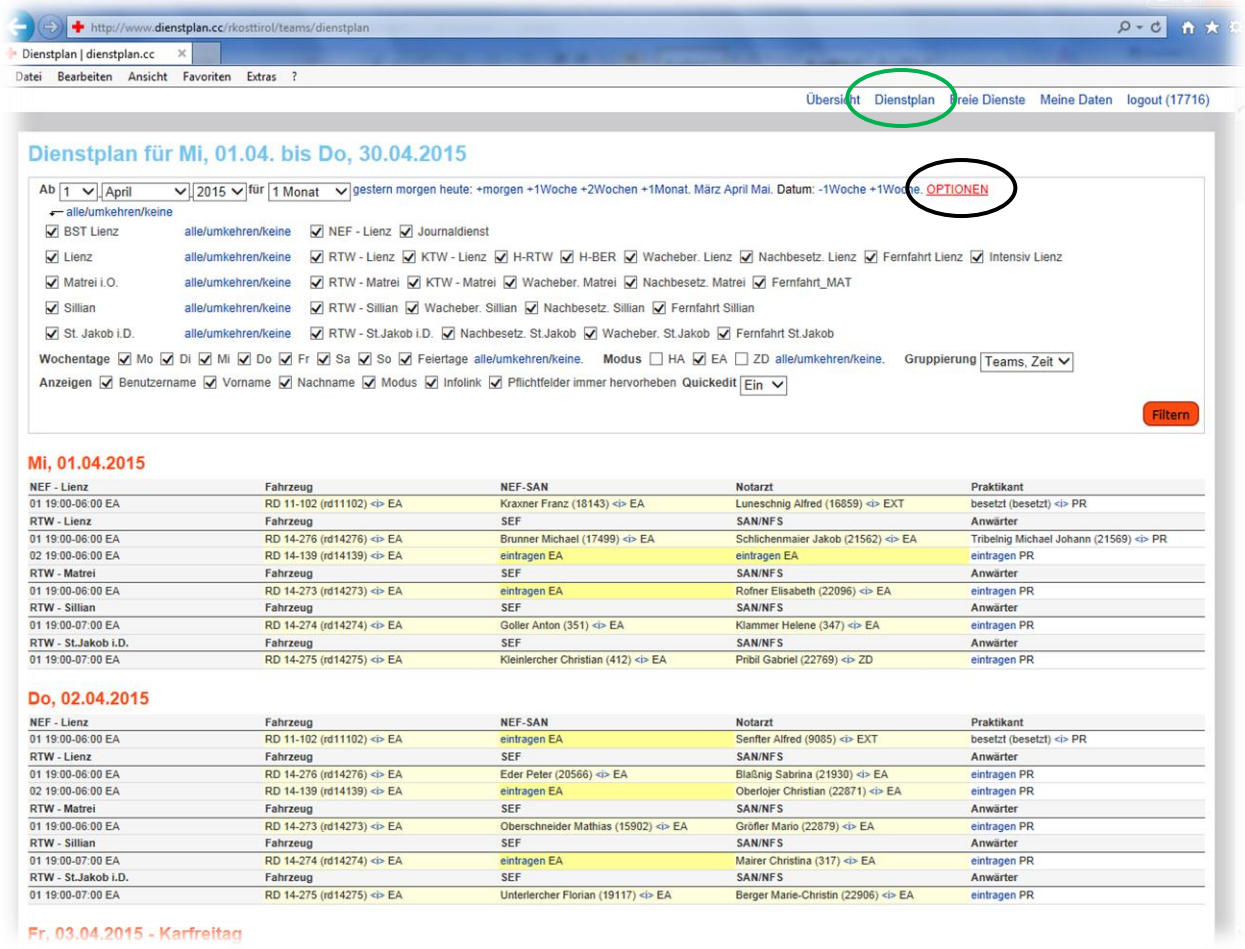
Oben rechts befindet sich die Navigation.

In der Navigation lassen sich folgende Punkte ansteuern:

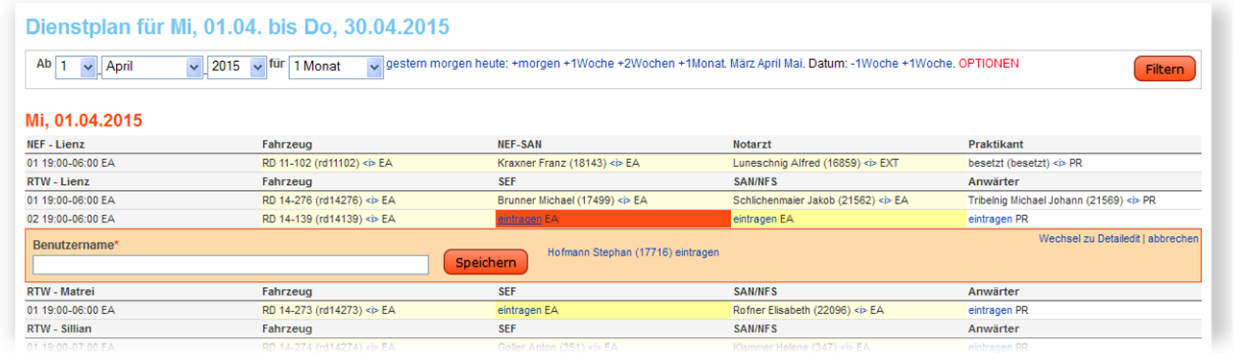
- **Übersicht:** ist dieser Startbildschirm
- **Dienstplan:** beinhaltet den kompletten freiwilligen und hauptamtlichen Dienstplan der nächsten 60 Tage (beliebig filterbar, reduzierbar)
- **Freie Dienste:** beinhaltet freie Dienste in den nächsten sieben Tagen
- **Meine Daten:** beinhaltet deine Kontaktdaten, eine Dienststatistik, den Punkt ***Abwesenheiten***: hier kann man Abwesenheiten eintragen, in denen man nicht angerufen werden möchte) und die Möglichkeit das Passwort zu ändern.

ONLINE DIENSTPLAN

Wenn man auf den Punkt Dienstplan klickt und anschließend den roten Button „Optionen“ auswählt, bekommt man diese Oberfläche:



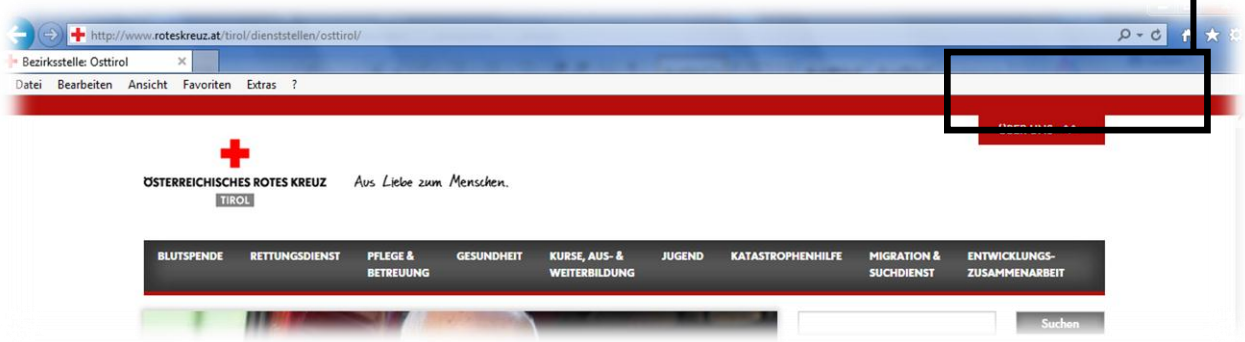
Standardmäßig bekommt man alle Dienste angezeigt. Im oberen Bereich kann man den Dienstplan filtern, sodass bspw. nur Dienste aus Lienz angezeigt werden, oder nur hauptamtliche Dienste, oder nur KTW-Dienste etc… Einfach mit Häkchen ankreuzen, was man angezeigt haben will und auf den roten „**Filtern**“-Button drücken. In der ersten Zeile kann man auch das Datum einstellen, ab wann man die Dienste angezeigt haben will. Die dunkelgelben Dienste, in denen „**eintragen**“ steht, sind frei verfügbar. Zum Eintragen des Dienste einfach darauf klicken, dann erscheint das folgende Feld. Dann auf „**[Name] eintragen“** klicken. (**weitere Infos**: siehe PPT zur Dienstplanschulung)



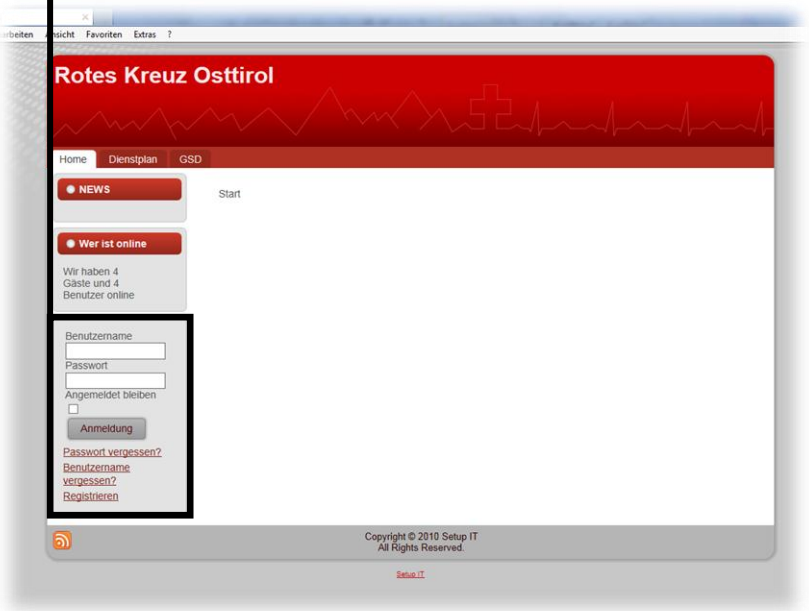
2. *Intranet RK-Osttirol (www.roteskreuz-osttirol.at → Intern)*

Das Intranet vom RK-Osttirol erreicht man über die offizielle Website. (www.roteskreuz-osttirol.at)

Um in den internen Bereich weiterzugelangen muss man auf den Button **„Über uns“** oben rechts klicken. Anschließend erscheint ein neues Menü.



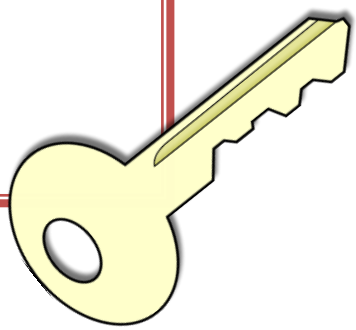
In dieser neuen Navigation wird auf „***Intern***“ geklickt. Es erscheint die folgende Seite. Jeder sollte einen Zugang haben, ansonsten ist die Anforderung über den Button „***Registrieren***“ möglich. Die Zugangsdaten werden nach Ausfüllen des Formulars und einer kurzen Bearbeitung durch die Bezirksstelle an die jeweilige E-Mailadresse gesendet. Weitere Infos auf der Folgeseite!



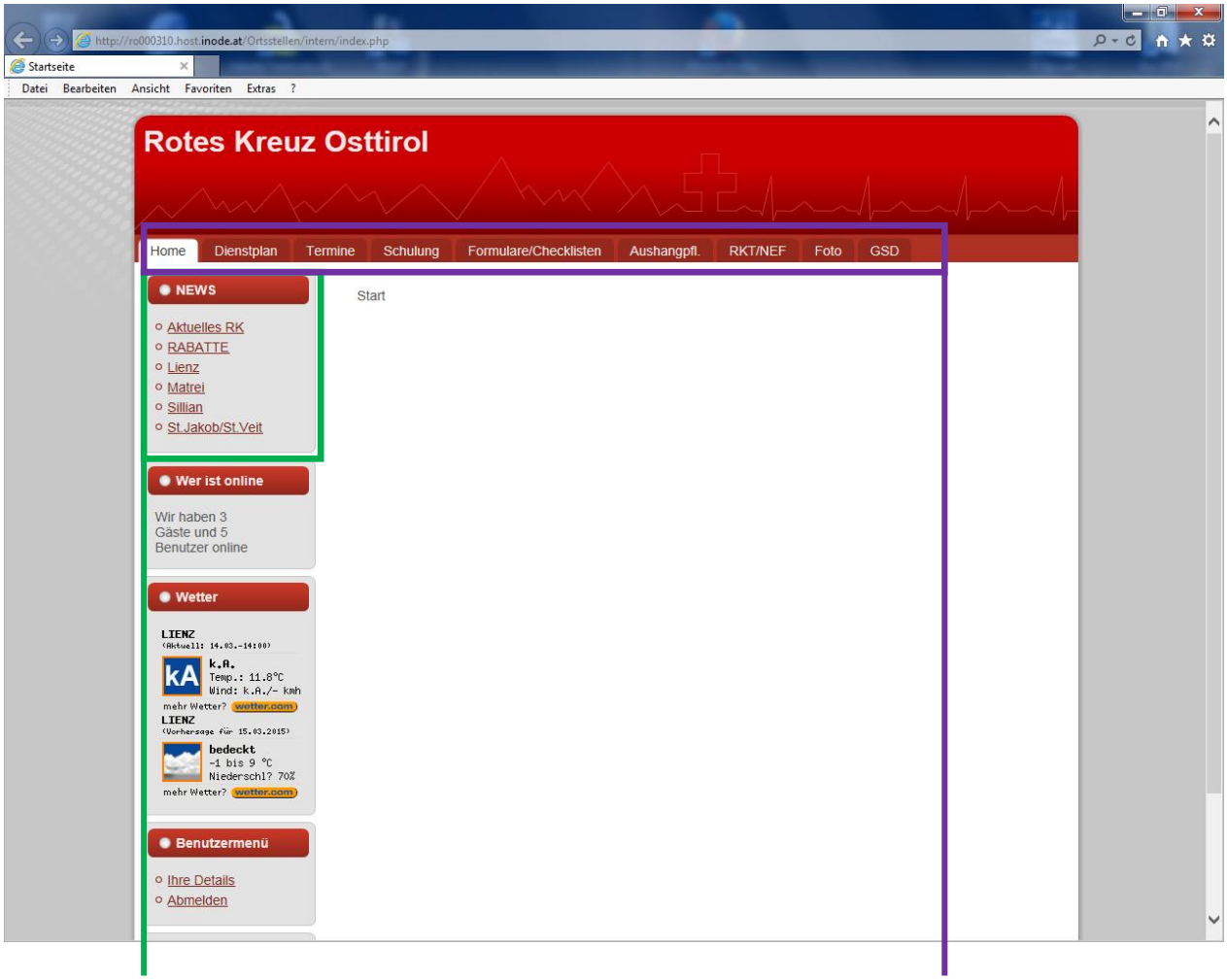
MEINE ZUGANGSDATEN:

Benutzername: _____

Passwort: _____



Nach der Anmeldung erscheint folgende Seite:

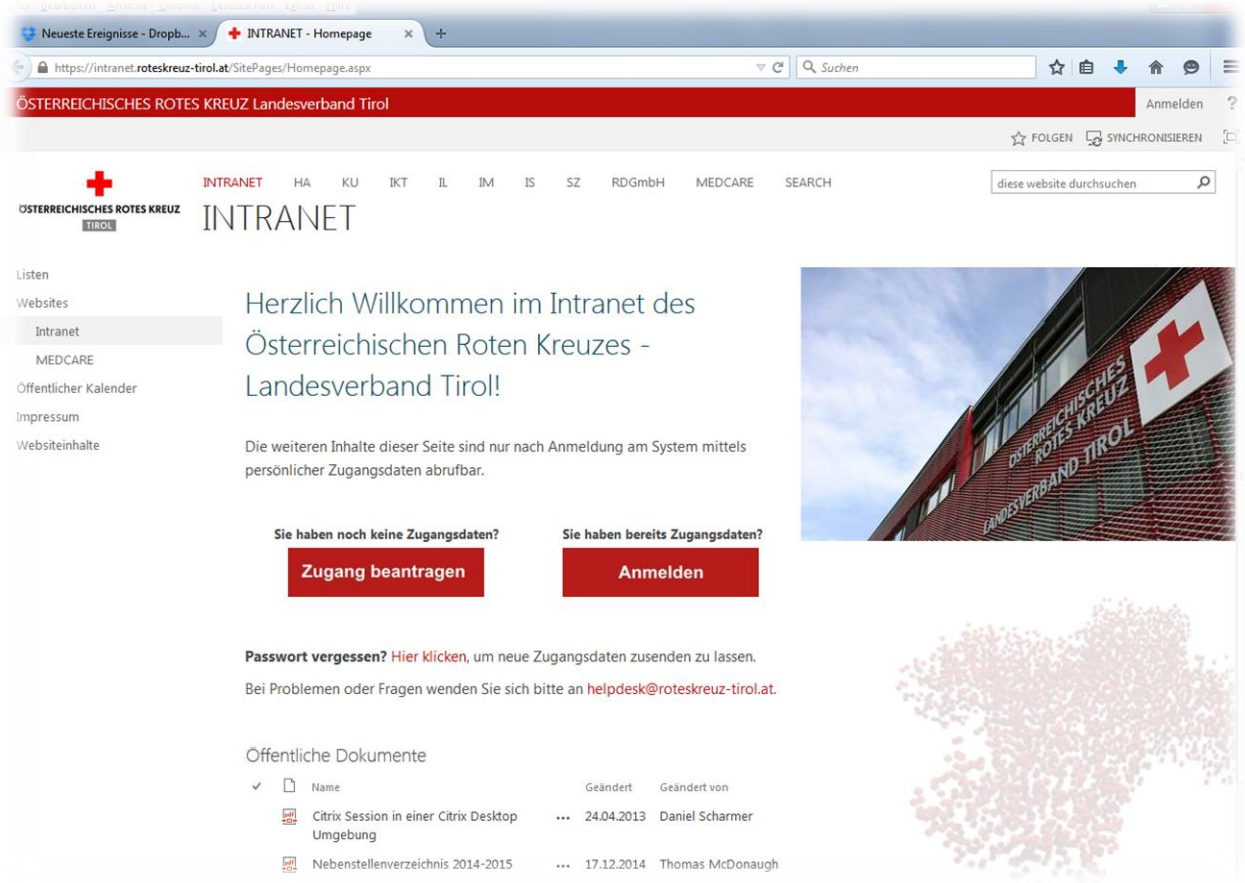


Jetzt sind beide Navigationen für dich freigeschaltet und du kannst dich durchklicken. Teils sind die Seiten hier leider veraltet, jedoch werden Termine und Checklisten regelmäßig aktualisiert. Auch Stellenausschreibungen im RK-Osttirol werden hier veröffentlicht.

Eine kurze Erklärung noch zu den Eigenheiten der Seite: Primär wird die obere (hier violett markierte) Navigation benutzt. Die Seitennavigation (hier grün) ändert sich dann entsprechend der Auswahl oben. Es befinden sich viele Downloads (Checklisten, Formulare, Bedienungsanleitungen …) in allen Seiten.

INTRANET RD-TIROL

3. *Intranet RD-Tirol (www.rettungsdienst-tirol.at/info)*



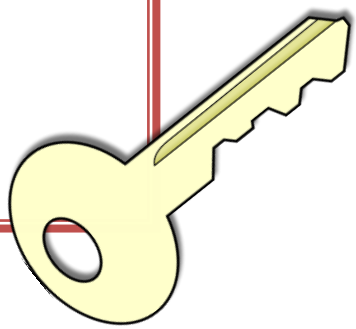
Um Zugang zum Intranetportal zu erhalten, musst du auf „Zugang beantragen“ klicken und deine Personalnummer eingeben. Die Zugangsdaten erhältst du anschließend an deine Mailadresse.

Weitere Infos auf der Folgeseite!

MEINE ZUGANGSDATEN:

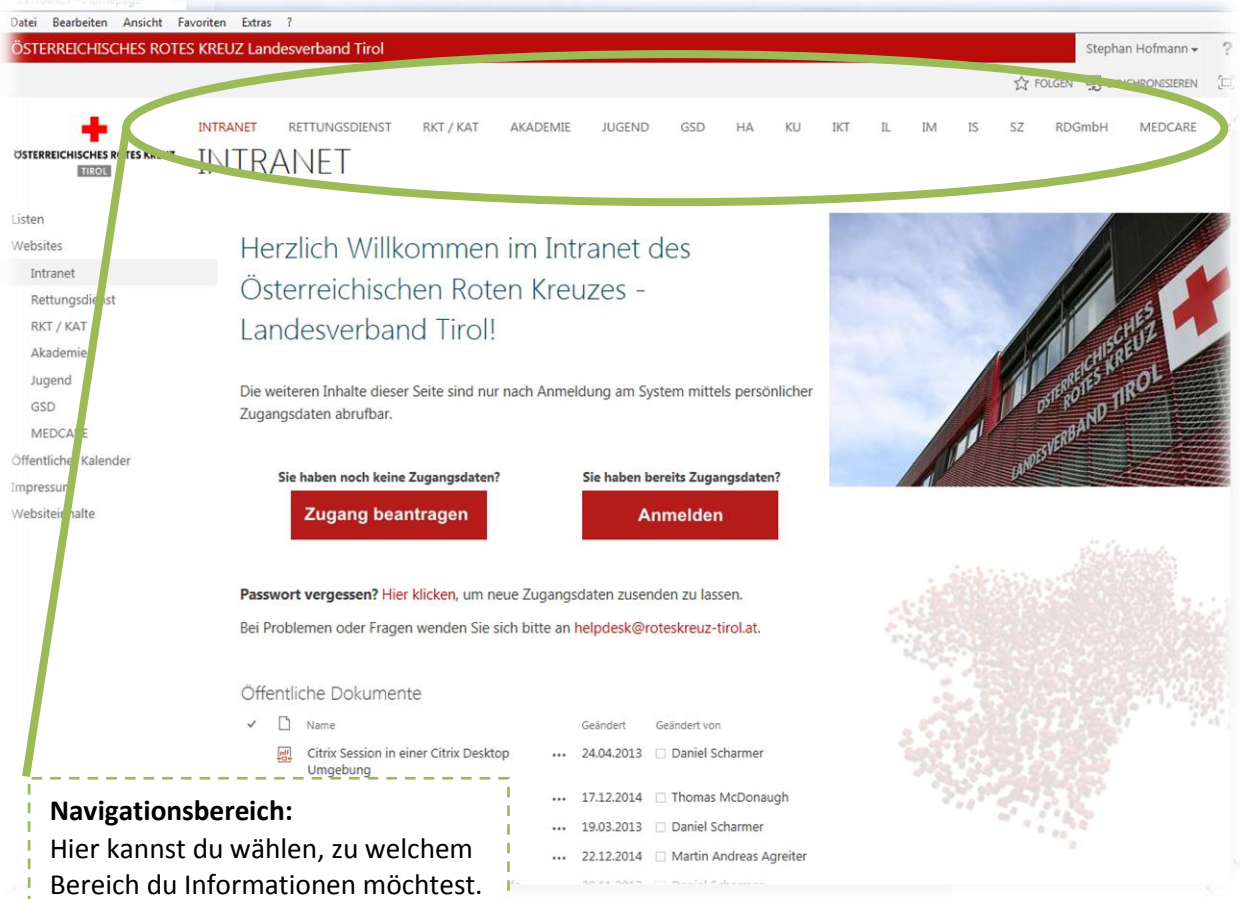
Benutzername: _____

Passwort: _____



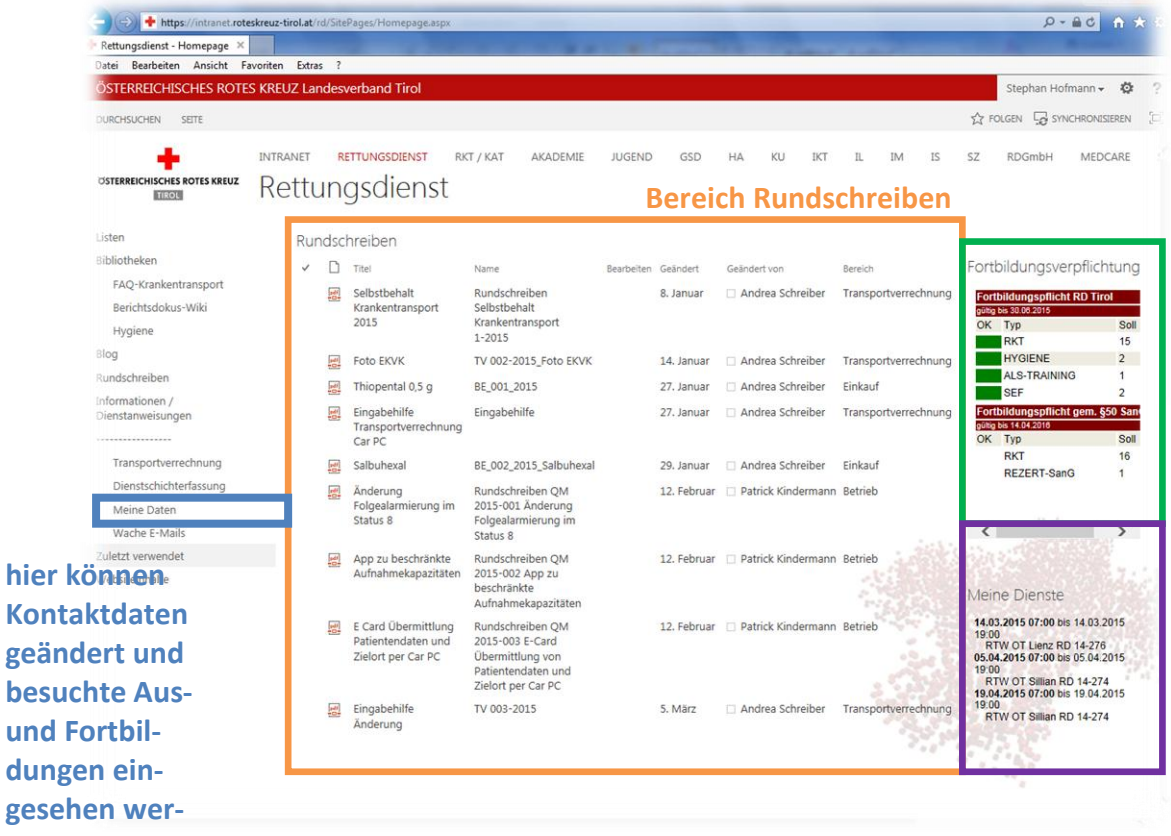
I N T R A N E T - T I R O L

Nach der Anmeldung, gelangst du auf folgende Seite. Dass du angemeldet bist, erkennst du daran, dass rechts oben dein Name steht.



Navigationsbereich:
Hier kannst du wählen, zu welchem Bereich du Informationen möchtest.

Zum Beispiel: Seite „Rettungsdienst“



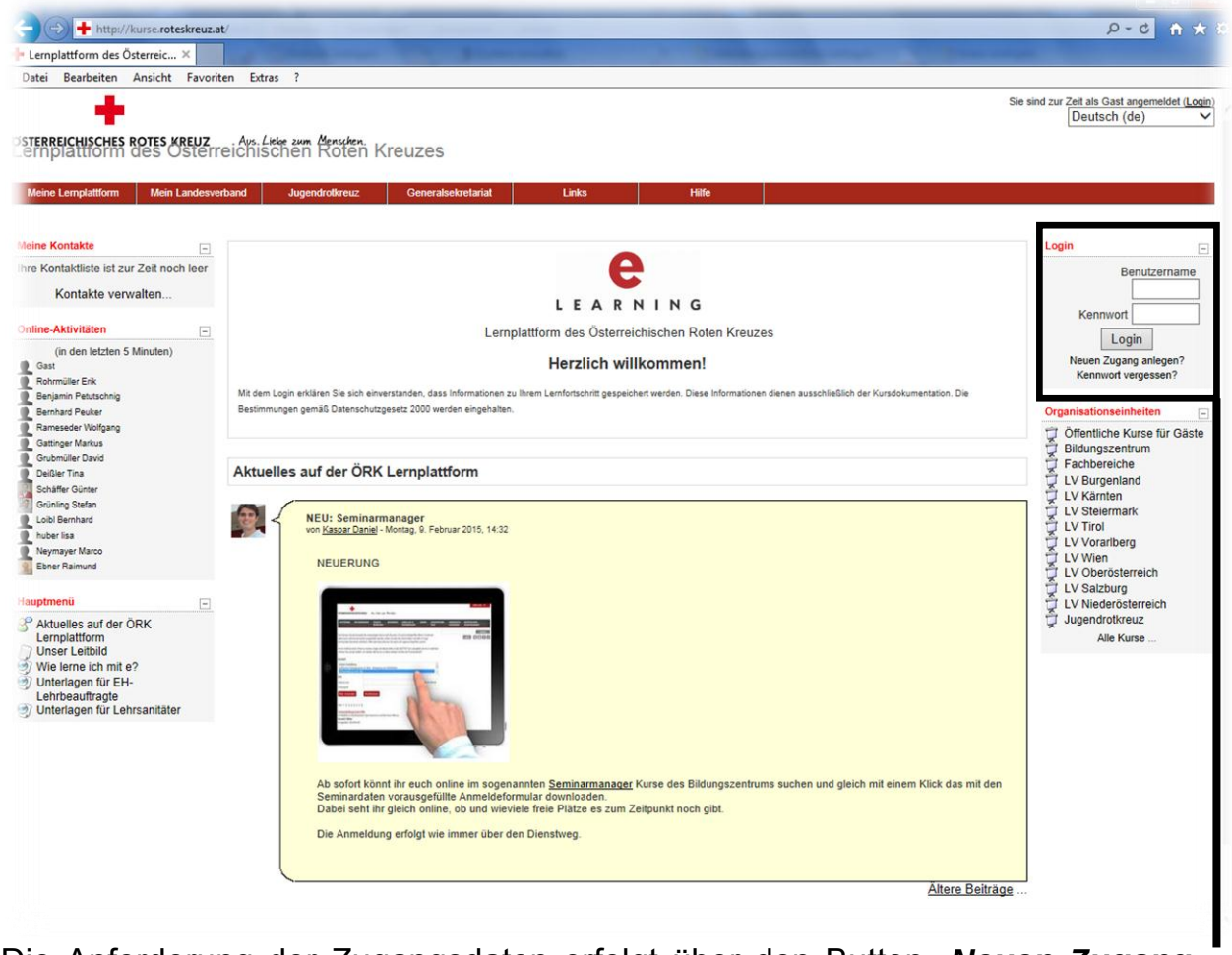
hier können Kontaktdaten geändert und besuchte Aus- und Fortbildungen eingesehen werden

Notwendige und absolvierte Schulungsstunden

Nächste Dienste mit Fahrzeugzuteilung

eLEARNING KURSPLATTFORM

4. eLearning Kursplattform (kurse.roteskreuz.at)



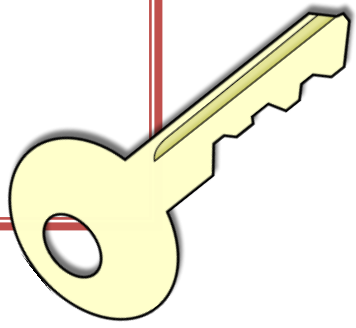
Die Anforderung der Zugangsdaten erfolgt über den Button „***Neuen Zugang anlegen***?“. Anschließend erscheint ein Formular, das vollständig ausgefüllt werden muss. Die Zugangsdaten kommen wiederrum auf die E-Mailadresse. Wenn du schon Zugangsdaten hast, werden diese darüber in die beiden Textfelder ***Benutzername*** und ***Kennwort*** eingegeben.

Weitere Infos auf der Folgeseite!

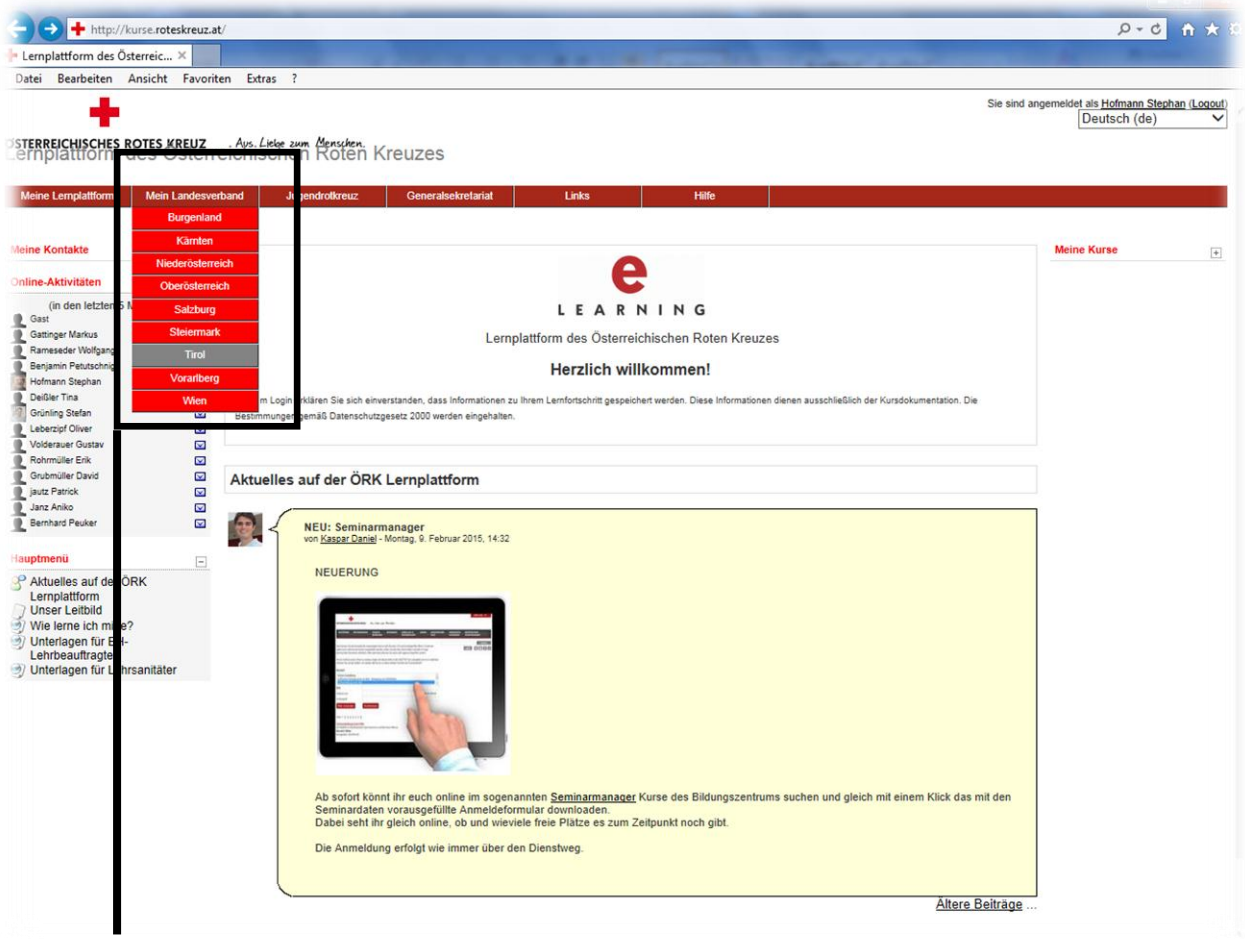
MEINE ZUGANGSDATEN:

Benutzername: _____

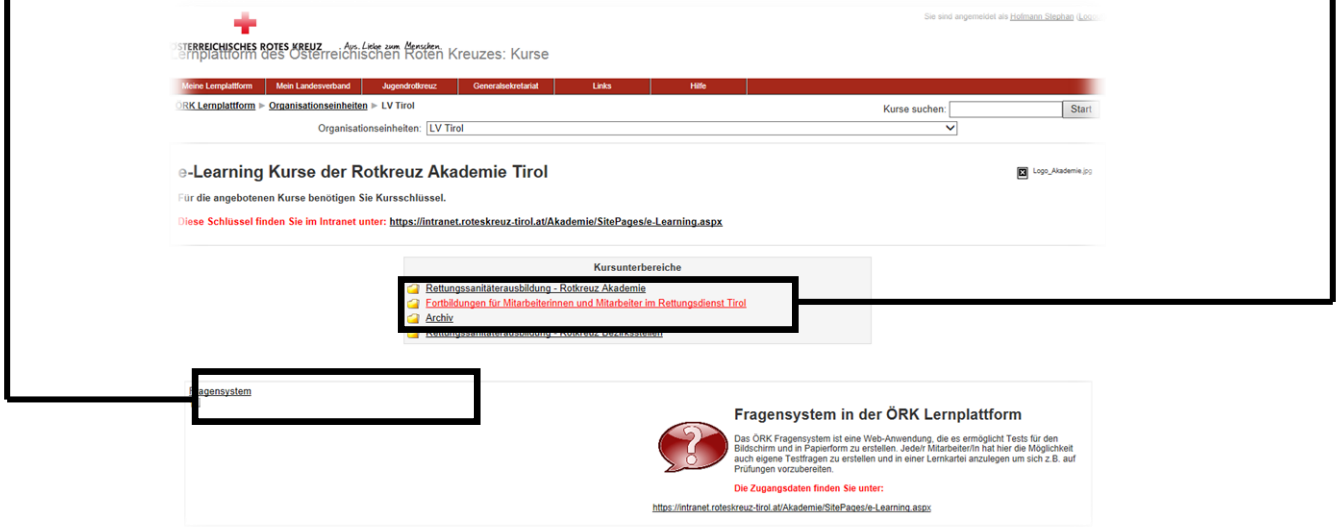
Passwort: _____



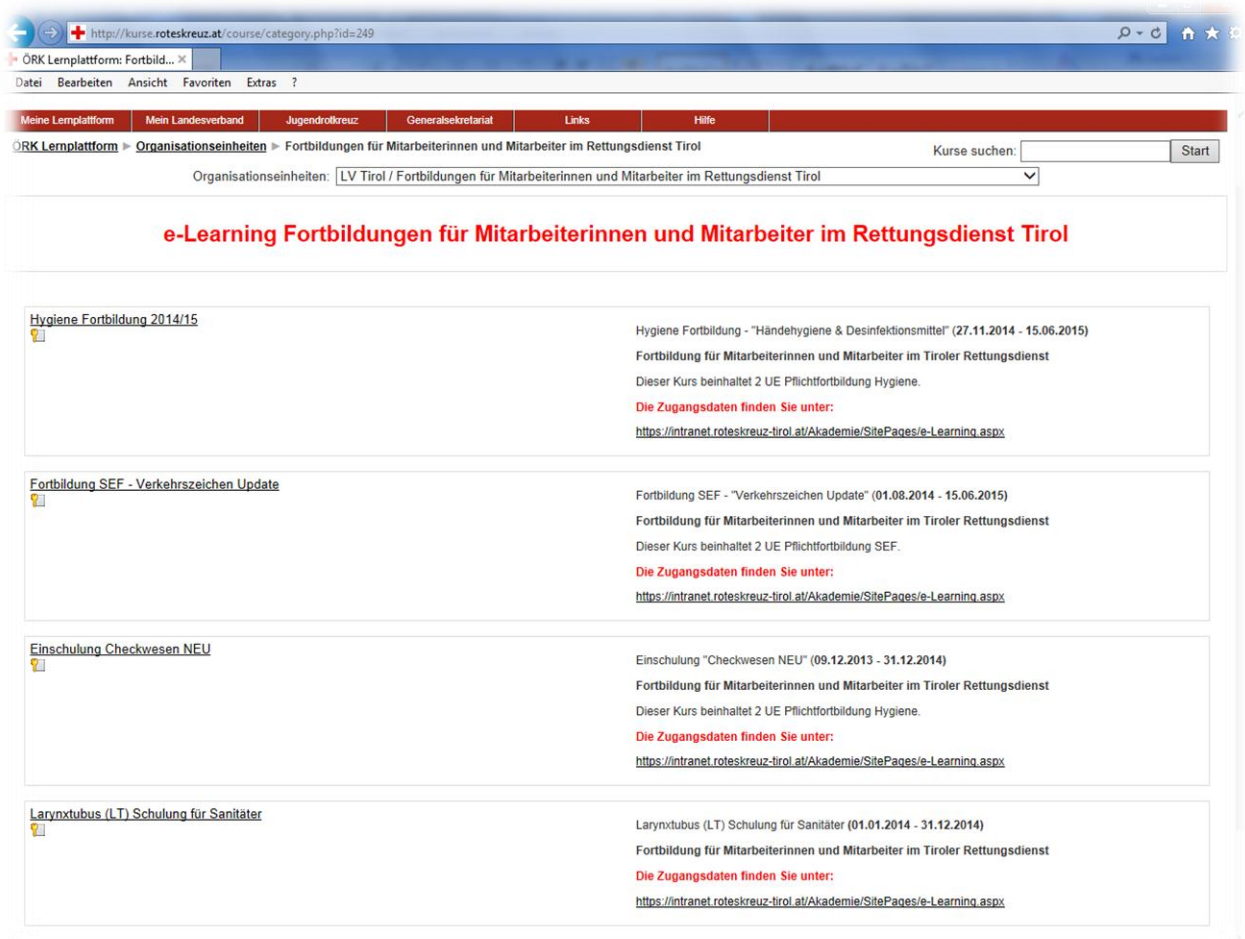
Nach der Anmeldung gelangt man zu folgender Oberfläche. Oben rechts befindet sich wiederrum der eigene Name:



Um zu den Kursen zu gelangen, muss in der Navigationsleiste „***Mein Landesverband***“ und anschließend „***Tirol***“ ausgewählt werden. Anschließend wählt man im mittigen Menü „***Fortbildungen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Rettungsdienst Tirol***“ aus. Wenig darunter ist der Zugang ins am Anfang erwähnte **Fragensystem** möglich.



Bei Klicken auf den Button „***Fortbildungen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Rettungsdienst Tirol***“ erscheinen alle aktuell zur Verfügung stehenden Online Schulungen:



Alle Kurse benötigen einen Schlüssel, der im Intranet vom RD-Tirol zu finden ist. (siehe Kapitel 3)

Die aktuellen Kursschlüssel sind:

- **Hygiene Fortbildung 2014/15):** hygiene+144
- **Einschulung Checkwesen NEU:** checkliste+144
- **Larynxtubus (LT) Schulung für Sanitäter:** larynxtubus+144
- **Fortbildung SEF (Verkehrszeichen):** sef+144
- **Fragensystem:** mod!0“‘33

Die Online-Schulungen können dann durchgeklickt werden. Sie bestehen aus Texten, Bilder, Videos und sind interaktiv aufgebaut. Am Ende müssen einige Fragen beantwortet werden, damit die Schulungsstunden anerkannt werden. Die Schulungsstunden werden innerhalb einiger Wochen automatisch eingetragen.